



MARCAÇÃO DE FÉRIAS

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Marcar férias conforme orientações da Instrução Normativa vigente.	Requerente	Conforme ano de aquisição	Instrução Normativa vigente
2	Deferir e homologar as férias do requerente ou indeferir e solicitar remarcação.	Homologador	Conforme a Instrução Normativa vigente	Instrução Normativa vigente
3	Executar procedimento padrão para as férias homologadas.	DGP	Conforme a Instrução Normativa vigente	Instrução Normativa vigente
Elaboração: Coordenadoria de Processos e Normas		Responsável: Diretoria de Gestão de Pessoas Revisão: 11/2014		

OBSERVAÇÕES

- Prazos não definidos no processo estão sujeitos às normas legais da [Lei 9784/99](#), que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

LEGISLAÇÃO

Instrução Normativa vigente.



FLUXOGRAMA

